



CENTRO DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR  
**HYGIEA**

**GESTIÓN DE LOS  
RECURSOS DE  
APRENDIZAJE Y  
SERVICIOS DE APOYO  
DEL CENTRO DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR  
HYGIEA**

**MANCALHYGIEA**

## **GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS DE APOYO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HYGIEA..... 3**

- 1. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS DE APOYO .....3
  - 1.1. Objeto.....3
  - 1.2. Ámbito de Aplicación .....3
  - 1.3. Documentación de Referencia.....3
  - 1.4. Desarrollo.....3

### **Resumen de revisiones**

<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Motivo de modificación</b>

**Elaborado por**

**Revisado por**

**Fdo.**

**Fdo.**

**Fecha:**

**Aprobado por**

**Fdo.**

**Fecha:**



CENTRO DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR  
**HYGIEA**

**GESTIÓN DE LOS  
RECURSOS DE  
APRENDIZAJE Y  
SERVICIOS DE APOYO  
DEL CENTRO DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR  
HYGIEA**

**MANCALHYGIEA**



CENTRO DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR  
**HYGIEA**

**GESTIÓN DE LOS  
RECURSOS DE  
APRENDIZAJE Y  
SERVICIOS DE APOYO  
DEL CENTRO DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR  
HYGIEA**

**MANCALHYGIEA**

## **GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS DE APOYO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HYGIEA**

### **1. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS DE APOYO**

#### **1.1. Objeto**

El objeto del presente capítulo es mostrar los mecanismos por los que el Centro de Educación Superior HYGIEA, en adelante EL CENTRO, gestiona y mejora sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

#### **1.2. Ámbito de Aplicación**


Todos los servicios y recursos materiales necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad docente y de apoyo a la docencia que se realiza el Centro de Educación Superior HYGIEA.

#### **1.3. Documentación de Referencia.**

- Convenio de Adscripción UDIMA – CENTRO.
- Normativa Interna del CENTRO sobre la materia.
- Modelo de Carta de Servicios
- Documentación de los procesos asociados que están referenciados en el Manual de Procesos.

#### **1.4. Desarrollo**

El Centro de Educación Superior HYGIEA, es consciente de que no puede alcanzar sus mejores resultados en la enseñanza-aprendizaje en sus titulaciones, si no gestiona y optimiza de forma adecuada sus recursos materiales y servicios, y para ello se dota de mecanismos que les permite diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el

 <p>CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HYGIEA</p>	<p><b>GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS DE APOYO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HYGIEA</b></p>	<p><b>MANCALHYGIEA</b></p>
--	---	----------------------------

adecuado desarrollo del aprendizaje de los estudiantes. Por esta razón, el Centro:

- Dispone de mecanismos que les permiten obtener y valorar la información sobre los requisitos para el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y servicios (incluyendo los aspectos relacionados con la seguridad y el medio ambiente).
- Cuenta con procesos que les faciliten información sobre sus sistemas de mantenimiento, gestión y adecuación de los recursos materiales y servicios.
- Tiene definido el sistema para controlar y revisar periódicamente y mejorar de forma continua su política y actuaciones relacionadas con su personal de servicios.
- Ha establecido procesos para canalizar las distintas vías de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y de servicios.

Dispone de un proceso (cómo, quién, cuándo) para rendir cuentas sobre la adecuación de los recursos materiales y servicios al aprendizaje de los estudiantes y su nivel de uso.

Para cumplir con las anteriores funciones, el SGIC del CENTRO cuenta con los siguientes procesos documentados:

- Proceso para la medición, análisis y mejora continua (PE04).
- Proceso para la Gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias (PC07).
- Proceso para el análisis y medición de los resultados de la formación (PC11).
- Proceso de información pública (PC14).
- Proceso para la gestión de recursos materiales (PA06).
- Proceso para la gestión de la prestación de los servicios (PA07).